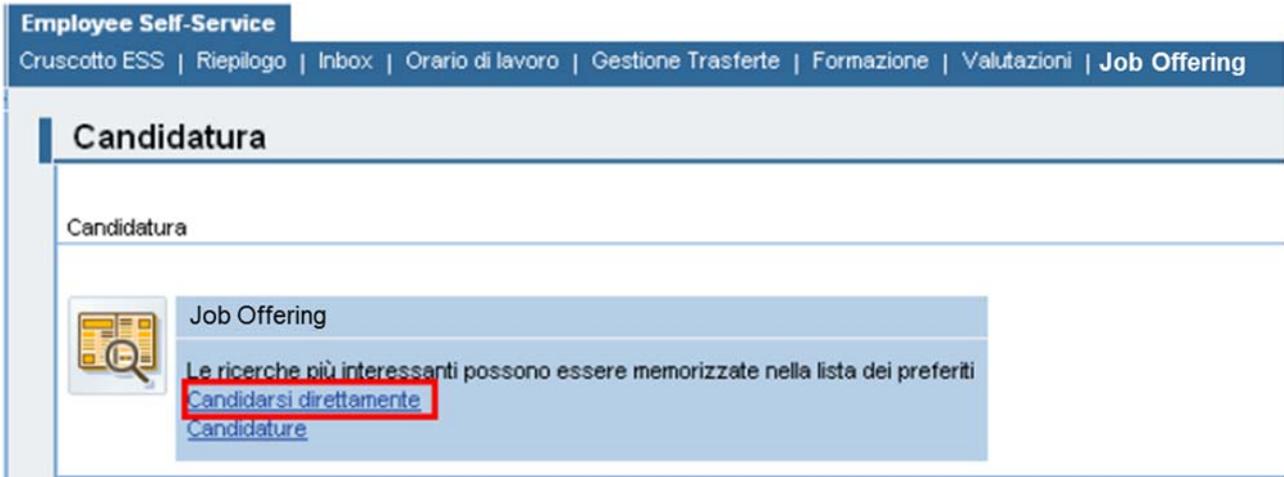
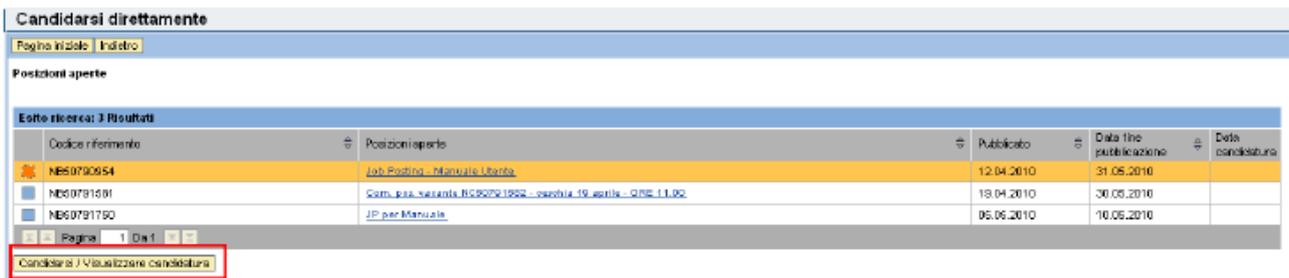


Manuale Candidato

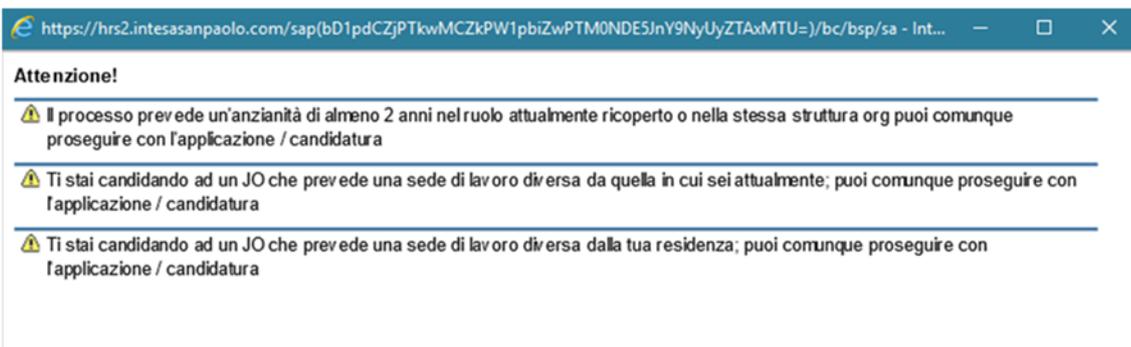
Nella sezione Employee Self Service è inserito il tab 'Job Offering' dal quale si ha accesso all'elenco dei Job Posting pubblicati ed all'elenco delle proprie candidature.



Cliccando su “Candidarsi direttamente” si accede all’elenco dei JP pubblicati a cui - se in possesso dei requisiti - ci si può candidare scegliendo fra le posizioni proposte:



Si verrà reindirizzati verso la pagina con i campi da compilare nella quale sarà visualizzata una pop up con alcuni avvisi:



Candidature **1** Lettera

Competenze Utili / Esperienze Extra

Motivazioni

CV allegato (formato Pdf)

Sfogli... **Carica CV**

LinkedIn

Memorizzare **Inviare**

Una volta all'interno è possibile compilare i campi:

- Competenze utili/esperienze extra
- Motivazioni
- Inserire un cv in formato pdf
- Indicare l'eventuale link al proprio profilo LinkedIn

Ed inviare la candidatura.