

JOB PROFILE

| | |
|------------------------------|---|
| Struttura richiedente | Intesa Sanpaolo Group Services – Servizio Acquisti |
| Ruolo | Buyer |
| Mission | Gestire l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari al funzionamento delle attività dell'intero Gruppo, intrattenendo i rapporti commerciali con i fornitori e le relazioni con i clienti interni |
| Attività | <p>Inserito nell'organico del Servizio Acquisti di Intesa Sanpaolo Group Services il/la candidato/a dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- rafforzare il più possibile i rapporti con i principali clienti interni in modo da assicurare/garantire che gli ordini di acquisto ed i contratti siano conformi agli obiettivi ed agli standard di gruppo- identificare le principali necessità attuali e future dei clienti ed i relativi potenziali risparmi/saving attraverso la raccolta, l'analisi e la sintesi delle informazioni e dei trends- promuovere presso le Società del Gruppo la pianificazione annuale degli acquisti coadiuvando le stesse nel processo di produzione dello scadenziario annuale contratti e della pianificazione dei progetti annuali- curare la raccolta della documentazione necessaria per le ricognizioni di mercato (contratti, capitolati tecnici, schede prodotto ecc.)- proporre specifiche soluzioni volte a una razionalizzazione della spesa attraverso la valutazione delle quantità richieste e la definizione di nuovi processi- effettuare operazioni necessarie al perfezionamento di contratti e accordi quadro- controllare regolarmente la qualità del fornitore ed il livello di servizio per assicurare la miglior soddisfazione del cliente interno e la massima efficienza economica (valutazione della conformità, livello di performance, analisi cause di inefficienza ed implementazione delle azioni correttive)- supervisionare e monitorare l'applicazione degli accordi negoziati- contribuire all'individuazione delle best practice di Gruppo al fine di diffonderle all'interno dello stesso |
| Requisiti | <ul style="list-style-type: none">- Spirito d'iniziativa e flessibilità- capacità di analisi dei processi e tecnico/economica- forte motivazione alla risoluzione dei problemi- ottime capacità relazionali- forte attitudine al servizio al cliente e alla gestione dei costi- attitudine al lavoro in team <p>Sono gradite:</p> <ul style="list-style-type: none">- precedenti esperienze commerciali- esperienza nel settore acquisti anche di breve periodo (o essersi interfacciati con il settore acquisti)- esperienze nell'ambito della gestione di specifiche categorie merceologiche |
| Titoli preferenziali | <ul style="list-style-type: none">- preferibilmente laurea con indirizzo economico- conoscenza dei principali strumenti Microsoft Office e SAP- buona conoscenza della lingua inglese- è gradita conoscenza del processo di sourcing, delle logiche commerciali e delle normative in ambito acquisti |

JOB PROFILE

Sede di lavoro

Milano