

## JOB PROFILE

<b>Struttura richiedente</b>	Direzione Amministrazione e Fiscale – Servizio Contabilità e Bilanci
<b>Ruolo</b>	Addetto / Specialista in Contabilità
<b>Mission</b>	Collaborare allo svolgimento delle attività di natura contabile, fornendo il proprio apporto in una delle aree sotto indicate all'interno delle filiere che si occupano dei Sistemi Contabili di Sintesi e del Ciclo Attivo e Passivo della Banca
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestire la tenuta della contabilità della banca, mediante la registrazione delle operazioni giornaliere;</li><li>- Gestire tutti gli adempimenti di natura fiscale collegati alle diverse aree contabili di una delle due filiere predette (Sistemi contabili e Ciclo Attivo e Passivo): imposta sul valore aggiunto, adempimenti Intrastat, ritenute su redditi di lavoro autonomo e su redditi di lavoro dipendente e riversamento delle ritenute fiscali in generale;</li><li>- Presidiare il sistema contabile (apertura voci contabili, gestione eventi, sviluppo evolutive delle procedure applicative in uso presso le filiere);</li><li>- Gestire i libri contabili obbligatori della banca;</li><li>- Gestire la contabilità del personale e la contabilità in ambito fondi rischi ed oneri;</li><li>- Gestire la contabilità del Ciclo Attivo della Banca: registrazione delle operazioni giornaliere afferenti i ricavi e i relativi incassi provenienti dalla prestazione di servizi e dalla cessione dei beni mobili e immobili eseguite verso i clienti della Banca;</li><li>- Gestire la contabilità del Ciclo Passivo della Banca: registrazione delle operazioni giornaliere afferenti i costi e i relativi pagamenti provenienti dalla prestazione di servizi e dalla cessione dei beni ricevuti dai fornitori della Banca;</li><li>- Gestire i partitari clienti e fornitori della Banca;</li><li>- Eseguire i controlli contabili periodici riferiti ai predetti ambiti.</li></ul>
<b>Requisiti</b>	Laurea in discipline economiche/bancarie Determinazione al raggiungimento degli obiettivi Orientamento al lavoro di squadra Conoscenza degli strumenti di MS Office (in particolare, excel – powerpoint)
<b>Titoli preferenziali</b>	Buona conoscenza della materia contabile e di quella in materia di bilanci bancari Conoscenza di livello tecnico medio in ambito IVA Conoscenza alla procedura SAP Buona conoscenza della lingua inglese Esperienza almeno biennale su tematiche afferenti la contabilità o i bilanci bancari eventualmente maturata in banca o in società di consulenza/revisione
<b>Sede di lavoro</b>	Milano Via Lorenteggio/Bisceglie, Sarmeola di Rubano (Padova)