



GRUPPO  
Intesa Sanpaolo

FisacInform@

## FORMAZIONE DA CASA IN ORARIO DI LAVORO

Nei prossimi giorni verrà inviata una mail ai colleghi coinvolti nella fase di avvio della formazione da casa. Questa mail li autorizzerà alla "Formazione Flessibile". La partenza sta slittando di qualche giorno, perché l'Azienda sta definendo le modalità per la "Comunicazione Obbligatoria al Ministero del Lavoro" che è stata prevista dalla nuova legge sul Lavoro Agile entrata in vigore ieri.

In base contenuti formativi già predisposti per la fruizione tramite tablet, saranno inizialmente interessati

- per le filiali Retail: Direttori, Coordinatori, Gestori par e Gestori base;
- per le filiali Personal: Direttori
- per le filiali Imprese: Direttori, Coordinatori e Gestori imprese.

Nei prossimi mesi sarà ampliata la platea a tutte le figure professionali mediante il rilascio di nuovi moduli formativi specifici e al progressivo completamento dell'assegnazione dei tablet.

**Abbiamo ribadito che la formazione da casa deve essere svolta in orario di lavoro, chiedendo che venga chiaramente esplicitato anche nella comunicazione inviata ai colleghi.**

La Formazione Flessibile dovrà essere fruita da casa, o comunque da un altro luogo privato preventivamente comunicato al proprio Responsabile, a giornate intere oppure per orari inferiori, di norma con un minimo di 2 ore e 15 minuti. Ciascun Responsabile potrà autorizzare, di volta in volta e per situazioni individuali specifiche, quantitativi inferiori comunque non inferiori all'ora. Tali situazioni specifiche potranno avere natura oggettiva (ad esempio orario pomeridiano individuale strutturalmente inferiore alle 2 ore e 15 minuti), oppure soggettiva (particolari esigenze del singolo collega in una determinata giornata).

Per il 2017, la Formazione Flessibile non potrà superare il limite di 8 giorni complessivi.

Le norme per la fruizione della Formazione Flessibile saranno pubblicate su Intranet con una apposita news sulla Formazione da casa in orario di lavoro.

*16 giugno 2017*

**La Segreteria di Gruppo**