



## Abbaiare alla luna?

### Trimestrale ISGS e DC – Torino e Moncalieri

In data 8 luglio 2016 si è tenuta la riunione trimestrale ISGS/Direzioni Centrali Torino e Moncalieri, con la partecipazione delle Relazioni Industriali, del Servizio Personale, della Direzione Immobili e Logistica, del Mobility Management e delle Organizzazioni Sindacali.

#### **Nuovo Centro Direzionale.**

In relazione ai nuovi spazi aperti al pubblico (ristorante, serra bioclimatica, lounge bar), sono state analizzate e discusse le modalità di apertura e di controllo degli accessi. Il percorso di accesso è ovviamente diversificato e separato da quello degli uffici (ascensore dedicato che ferma solo ai piani 35, 36 e 37). Sono stati implementati, d'intesa con la Questura, i sistemi di prevenzione e sicurezza per quanto riguarda il controllo degli accessi. Sono stati messi in sicurezza gli accessi ai locali interrati (parcheggi), dotando gli ascensori di lettore badge.

Abbiamo nuovamente evidenziato il sovraffollamento dei piani 29 e 30 (Digital Factory). L'Azienda sta mettendo in atto verifiche costanti sul numero di persone presenti, per verificare che non superino quanto previsto dal piano antincendi. Permangono criticità per ciò che l'azienda definisce il "comfort" (ma a nostro avviso rientra appieno nei temi di salute e sicurezza). Nonostante siano state prese alcune misure volte a "lenire" il problema (intensificando ad esempio i passaggi di pulizia dei bagni), la risposta aziendale sotto tale profilo resta a nostro avviso insufficiente.

Ricordiamo a tutti i colleghi che la procedura corretta per le segnalazioni inerenti le pulizie e la manutenzione del palazzo è l'utilizzo del ticket web. Una volta aperta la segnalazione **il ticket deve essere chiuso solamente alla risoluzione del problema**. Qualsiasi gestione diversa rende difficile il monitoraggio da parte dell'azienda dei livelli di servizio espressi.

Sono stati richiesti chiarimenti circa i tempi di intervento per i guasti degli ascensori. La funzione aziendale competente risponde che il servizio è costantemente monitorato (anche mediante ascensorista sempre presente al grattacielo dalle 7 alle 19, dal lunedì al venerdì) ed i tempi di attesa in caso di guasto rientrano nei Service Level Agreement. Il ricambio d'aria naturale è garantito entro i parametri di normativa, i problemi di temperatura sono difficilmente eliminabili in assenza di alimentazione ed in caso di cabina sovraffollata. L'azienda modificherà i sistemi di continuità per inserire il supporto al funzionamento degli ascensori ad alta velocità tra le priorità anche in caso di mancanza di alimentazione di rete.

Per quanto riguarda la convenzione col parcheggio, si è conclusa la fase sperimentale, che ha evidenziato come gli utilizzatori siano circa 60-65. Sulla base di tali numeri l'azienda ci comunica che la sperimentazione sarà rinnovata.

Sono in fase conclusiva i collaudi degli automatismi luci, tende e climatizzazione, che si avviano dunque al funzionamento previsto a regime.



Per quanto riguarda la mensa, verrà attivata una terza cassa sull'ala ovest per mitigare i tempi di pagamento nei periodi "ordinari". In questo periodo estivo, in cui invece l'affluenza è sensibilmente inferiore, secondo i dati forniti dalla ditta appaltatrice, potrà invece essere chiusa temporaneamente la linea est (riattivata "immediatamente" in caso di necessità), anche al fine di preservare la freschezza dei prodotti esposti. Verrà data comunicazione con cartellonistica o intranet in modo che i colleghi si possano organizzare con anticipo, soprattutto coloro che hanno una pausa inferiore all'ora.

## **Polo Tecnologico di Moncalieri**

L'Azienda premette che è terminata la fase "di trasformazione" del complesso immobiliare e siamo quindi entrati in una normale fase "gestionale".

Abbiamo evidenziato criticità sui parcheggi e sulla loro capienza, problema che per diversi motivi (accesso di esterni non autorizzati, arrivo di nuovi colleghi, dislocamento temporaneo di colleghi da altre sedi) continua a non trovare una soluzione definitiva e non legata ai momenti specifici di segnalazione delle OOSS scriventi. L'azienda riconosce l'esistenza di tale criticità ed assicura di voler effettuare interventi in proposito alla conclusione del periodo estivo, ivi incluso un più costante controllo sugli accessi autorizzati al parcheggio.

In merito anche a quanto accaduto recentemente abbiamo richiesto che vengano mantenute in stato di efficienza e visibilità le segnaletiche orizzontali presenti all'interno del parcheggio, a tutela dei colleghi e della corretta circolazione interna.

Abbiamo evidenziato l'attuale problema dell'accesso ai posti auto (di transito) dell'asilo nido. L'azienda risponde che provvederà ad abilitare i badge dei genitori per l'accesso dalla sbarra.

Abbiamo nuovamente evidenziato il problema del sovraffollamento nei locali mensa. L'azienda conferma che i numeri sono effettivamente aumentati, in particolare nella fascia tra le 12:45 e le 13:30. Verranno effettuati alcuni interventi (creazione di una nuova linea self service e di una nuova "vetrinetta"), ma il dimensionamento dei locali non permette interventi particolarmente radicali, ed invita i colleghi (ed i loro responsabili) a cercare per quanto possibile di sfruttare maggiormente gli orari meno congestionati.

Per quanto riguarda le criticità degli ascensori (malfunzionamenti, pulsantiere non funzionanti, ecc...) l'Azienda, superate le criticità con la ditta precedente, sta lavorando con il nuovo fornitore per porvi gradualmente rimedio.

Abbiamo evidenziato una volta di più le criticità sulle navette. Posto che la soluzione (si spera definitiva) della "qualità" delle navette potrà arrivare solo col nuovo appalto del servizio (fine 2016), abbiamo evidenziato problemi anche in termini di rispetto delle fermate e degli orari di passaggio. L'azienda ci assicura che ha avviato una tracciatura dei passaggi (anche mediante i GPS presenti sulle navette stesse) e sta monitorando la situazione anche in merito alle segnalazioni dei colleghi alla casella postale del mobility Management.



## Riorganizzazioni.

In merito ai “rumours” circa modifiche degli assetti organizzativi delle attività di strutture centrali, abbiamo chiesto all’azienda, ove ci fossero impatti sul territorio di competenza, di fornirci le future informative anche a livello territoriale.

## Week end (e festività) lavorativi.

Abbiamo evidenziato come **permanga forte lo stress per l’elevato numero di week end lavorativi richiesti ai colleghi**, ed abbiamo stigmatizzato il comportamento avuto da alcuni responsabili in relazione al ponte del 2 giugno, laddove molti colleghi (a dispetto del piano ferie approvato) si sono visti chiedere e/o imporre la presenza lavorativa. **L’Azienda conferma che, salvo casi assolutamente eccezionali, i piani ferie concordati devono essere rispettati da tutti, ivi inclusi i responsabili.** Abbiamo chiesto un maggiore coinvolgimento dei Capi Ufficio e dei Capi attività per quanto concerne l’organizzazione dei gruppi di lavoro, perché non è più tollerabile basarsi solo ed esclusivamente sulla “buona volontà” dei colleghi. Inoltre abbiamo chiaramente ribadito la nostra contrarietà nel tollerare la “precettazione” dei colleghi con preavvisi che ormai sono inferiori alle 24 ore. Infine, abbiamo richiesto maggior controllo sulla fruizione dei riposi compensativi per garantire il massimo rispetto della normativa vigente in materia.

## Assunzioni.

All’interno dell’attuale piano di assunzioni, oltre 500 (circa 370 neo assunti e circa 150 “risorse con esperienza”) rientrano nel “perimetro DSI”. Ad oggi di queste ne sono state portate a termine circa novanta. Abbiamo chiesto all’azienda di poter effettuare l’incontro con i neo assunti tempestivamente rispetto alla loro entrata in servizio.

## Accordo ruoli e percorsi professionali.

Come previsto dall’accordo, l’Azienda conferma che l’attribuzione del ruolo sarà comunicata dall’Azienda all’interessato in forma scritta nei prossimi mesi.

## Sospensione Volontaria Attività.

Rispetti ai dati medi nazionali (circa 25% a livello di Gruppo, 27% in DC ISP, 33% in ISGS), la percentuale di adesione nell’Area Torino e Moncalieri risulta più elevata (39% in ISGS). L’elevata adesione, ancorché lo strumento sia sicuramente utile per i colleghi che vivono situazioni di difficoltà (ad esempio per la necessità di assistenza ai familiari), può tuttavia essere a nostro avviso anche un indice dello stress dei colleghi.



**Articolo 36 della Costituzione:** “[...]La durata massima della giornata lavorativa e' stabilita dalla legge. Il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite, e non puo' rinunziarvi.”

Una (buona) gestione delle attività lavorative è condizione necessaria e basilare, prima lezione di ogni manuale manageriale, per evitare che “la barca navighi a vista” – metafora che piace molto in questo periodo.

Il potere organizzativo è, e deve essere esercitato, dal corretto livello manageriale. E deve essere organizzato per fare in modo **che le attività lavorative si svolgano in modo strutturato e non improvvisato.**

Il corretto livello manageriale nell'organizzazione del lavoro non sono solamente le strutture apicali, in cima nell'organigramma.

**Sono i responsabili di ufficio stesso i primi** che dovrebbero esercitare, tra le altre cose, le loro funzioni di pianificazione e gestione delle attività lavorative da loro presidiate. Devono essere i primi ad avere lo stesso spirito di **sacrificio e rispetto per il lavoro** che dimostrano i colleghi, sempre pronti a sacrificare week-end in famiglia, ponti programmati di ferie, notti insonni, tranquillità personale e quant'altro in nome di un senso di responsabilità che travalica i propri obblighi lavorativi arrivando a trasformarsi in una cura e senso di responsabilità assoluti, inusuali per un lavoratore dipendente.

E' troppo chiedere e aspettarsi che un responsabile organizzi le attività? E' troppo chiedere e aspettarsi che l'Azienda si faccia garante che il lavoro sia organizzato e svolto in modo tale da garantire la salute dei colleghi? Secondo noi no e **continueremo a denunciare tutte le situazioni che possano mettere a repentaglio la salute e la sicurezza dei colleghi.**

Non rimarrà un “abbaiare alla luna” e chiediamo **a tutti i colleghi di Direzione Centrale e di ISGS** di continuare a segnalarci e denunciare tutti i casi di richieste lavorative non ordinarie.

Torino e Moncalieri, 15 luglio 2016

**RSA ISGS ISP – Moncalieri e Torino**