



Coordinatori RR.SS.AA. AREA ROMAGNA

## **Gruppo Intesa Sanpaolo lavori in corso: il cantiere non chiude mai**

Dopo i difficili accordi sugli esuberi, l'orario esteso e gli accorpamenti/chiusure delle filiali tutt'ora in corso, la riorganizzazione di ISGS, l'annunciato e non ancora attuato riposizionamento dei clienti corporate - imprese e small business, con tutte le conseguenze che questo comporterà, il 29 luglio u.s. è stata approvata dal Consiglio di Sorveglianza l'ennesima riorganizzazione delle strutture della Banca dei Territori con lo svuotamento di molte funzioni dalle banche rete.

Non sono al momento definibili le complessive ricadute sul personale ma è chiaro che a pagare saranno ancora una volta i lavoratori che hanno già pesantemente contribuito!

In questo contesto, il periodo estivo accentua ulteriormente la carenza organizzative dell'azienda e l'inadeguatezza degli organici, quindi vogliamo ricordare ai colleghi alcune regole da seguire.

### **Straordinario**

Lo straordinario può essere prestato solo in caso di reale necessità concordata con il proprio responsabile e su previa autorizzazione dell'Area: senza questi requisiti essenziali qualsiasi lavoro o "problema" potrà essere evidentemente rimandato al giorno dopo!

Invitiamo pertanto i Colleghi a non trattenersi in Azienda oltre l'orario di lavoro senza preventiva autorizzazione scritta, perché ciò può avere spiacevoli conseguenze:

- sanzioni amministrative all'Azienda da parte degli Ispettori del Lavoro che dovessero riscontrare una mancata retribuzione rispetto all'effettivo orario di lavoro rilevato dalla timbratura, con conseguenti mancanze contributive e fiscali;
- sanzioni disciplinari ai lavoratori nel caso si fermino nei locali aziendali senza preventiva autorizzazione;

La questione coinvolge anche i Quadri Direttivi con prestazioni aggiuntive per le quali non è quasi mai possibile il recupero con l'autogestione.

**E' importante una corretta timbratura in entrata ed uscita, anche in occasione di visite a clientela, per mettere l'azienda di fronte alle sue responsabilità e superare l'ambiguo comportamento che, da un lato con le direttive limita il lavoro straordinario e dall'altro, tramite i responsabili dei servizi, accetta la prestazione aggiuntiva senza autorizzarla e retribuirla.**

Invitiamo i Colleghi che subissero pressioni a segnalarcele e chiediamo ai Colleghi che, per libera scelta, si fermano oltre l'orario a riflettere sul loro operato: è indispensabile che le inefficienze aziendali emergano e siano evidenziate.

Monitoreremo la situazione ed effettueremo controlli presso le Filiali e gli Uffici di Direzione, riservandoci di segnalare agli Organi Competenti eventuali situazioni non conformi alla normativa contrattuale.

### **Missioni**

Ricordiamo ai colleghi che la missione e l'uso dell'auto privata devono essere preventivamente autorizzati, si ha diritto al rimborso delle spese, alla diaria nei casi previsti, e si è coperti da polizza assicurativa.

Nel caso venga chiesto di andare in missione al pomeriggio per aprire cassa in una Filiale situata in comune diverso da quella del mattino, **il viaggio da una Filiale all'altra NON può avvenire durante la pausa pranzo e gli spostamenti devono essere effettuati durante l'orario di lavoro.**

Quindi, dopo la pausa pranzo occorre rientrare nella Filiale ove si è operato al mattino, chiudere il terminale, timbrare l'uscita per poi recarsi nella Filiale di destinazione utilizzando i mezzi pubblici o l'auto privata (solo se preventivamente autorizzata) evitando l'utilizzo di veicoli a due ruote (non coperti da assicurazione).

Forlì, 5 Agosto 2013

FABI-FIBA/CISL-FISAC/CGIL-UILCA  
AREA CARIROMAGNA