



INCONTRO TRIMESTRALE VENETO AREA NORD OVEST

Il giorno 6 novembre 2012 si è svolto il consueto incontro di verifica trimestrale tra l'Azienda e i rappresentanti delle OO.SS. dell' Area Nord Ovest, al quale hanno partecipato il Responsabile Dr. Simonato, i Responsabili delle Relazioni Sindacali e del Personale.

Nel corso dell'incontro il Dr. Simonato ha illustrato alcuni dati di sintesi sull'andamento economico di Area. In particolare ha evidenziato come circa l'86% delle filiali retail ad oggi abbia un utile gestionale negativo ed i portafogli dell'Area siano più scarichi di circa il 13% rispetto alla media della Banca dei Territori. Nel 2012 vi è stato un incremento di +3600 clienti, soprattutto famiglie, pochi personal e small. Certamente il punto di debolezza risulta essere la discesa degli impieghi ed il costo del credito (credito anomalo), pertanto ci si è concentrati sulla formazione dei gestori sulla concessione e gestione del credito. E' aumentato il numero dei contatti dei clienti già in essere a fronte però di un tasso di abbandono degli stessi pari al 5,5%.

Siamo Area pilota su un progetto Private-Imprese con gestori imprese e private che escono in visita clienti insieme per creare sinergie.

Si sta lavorando molto sulla formazione dei direttori con un corso di 2 giorni che ha visto 112 direttori coinvolti (sia imprese sia retail) e finalizzato alla gestione del personale per il coinvolgimento e la motivazione del personale di filiale.

Si sta dando corso anche a cambi trasversali tra gestori e direttori per creare un investimento a medio termine nelle competenze (oltre 100 direttori spostati).

All'incontro ha partecipato anche il Responsabile degli immobili Dr. Tommasini che, come concordato negli incontri passati, ha illustrato come prosegue il piano dei lavori di ristrutturazione di Torri. Ad oggi è partita l'attività sull'amianto con comunicazione a tutti i colleghi su ciò che sta accadendo: bonifica del 4° piano, di parte dell'ala B e dell'interrato, il tutto a cura della proprietà. Questi lavori termineranno circa a fine anno. L'inizio cantiere è previsto entro novembre con partenza dalla sala conferenze e successivamente con il presidio corrispondenza. I lavori di ristrutturazione delle facciate, gli

impianti elettrici e dell'aria saranno a carico della proprietà mentre i lavori del nuovo ingresso e parcheggio del palazzo nonché gli impianti di illuminazione e della nuova mensa saranno a carico della banca. E' in corso di definizione il piano di sicurezza condiviso tra proprietà e banca. I lavori procederanno con l'installazione di una gru davanti all'ingresso del palazzo, con salvaguardia delle zone di raccolta dei colleghi per le eventuali evacuazioni. Prevista la fine lavori per maggio 2014.

Si è provveduto ad informare già da inizio settembre i referenti (circa 20) di ogni struttura/ufficio coinvolto all'interno del palazzo e si procederà ad informare volta per volta tutti i colleghi con l'affissione di una bacheca o di un monitor.

Mantenuto l'impegno aziendale di informare le OO.SS. della prosecuzione dei lavori in occasione delle riunioni trimestrali di Area, per monitorare l'andamento degli stessi nonché sugli eventuali disagi creati nei confronti delle colleghe e dei colleghi che saranno coinvolti.

L'incontro è proseguito con l'illustrazione dei dati aziendali che qui sinteticamente riportiamo:

ORGANICI:

AL 31 luglio 2012 l'organico complessivo dell'Area era di 1.618 dipendenti, in sostanziale equilibrio con i dati della precedente trimestrale. Ricordiamo che una parte delle uscite dovute all'accesso al Fondo di Solidarietà sono intervenute dopo la data di rilevazione e quindi non sono ancora ricomprese.

Nello specifico, in merito agli esodi derivanti dall'accordo del 29/07/2011, l'Azienda ha comunicato che le cessazioni al 30 settembre sono state complessivamente 73, di cui 64 provenienti dalla Banca dei Territori e 9 da ISGS.

Sempre in tema di organici l'Azienda comunica che al 31 luglio in ISGS al polo di Torri sono presenti 242 dipendenti, con 10 domande di trasferimento da evadere e part time tutti concessi. Le lavorazioni presenti nel Polo ad oggi sono Italia ed estero specialistico, mentre l'estero specialistico sarà trasferito a Pavia entro fine novembre e le 7 persone che lo svolgevano saranno allocate in altre attività sempre su Torri. Infine è in chiusura anche l'attività di cassa contante centrale e le risorse presenti passeranno alle attività di MIFID e credito problematico.

PART TIME:

Al 31 luglio 2012 risultavano in essere 215 contratti part time a fronte di 1048 full time con un rapporto percentuale del 17%, da inizio anno sono state accolte 21 nuove domande e ricevute ulteriori 11 nuove richieste.

Ad oggi risultano sospese 10 domande inevase, di cui 5 di personale ancora assente per maternità e 2 ante accordo 29 luglio la cui richiesta di decorrenza è settembre 2013.

In merito alla concessione dei part time, le OO.SS. hanno sollecitato l'azienda ad accertare che le stesse risultino conformi alle richieste originali fatte dalle colleghe e che le eventuali rimodulazioni siano frutto di libera scelta del dipendente e non di forzature da parte di qualche direttore o gestore del personale. Invitiamo pertanto le colleghe e i colleghi a non ritirare e non modificare le domanda di part-time in presenza di proposte aziendali non in linea con le proprie necessità, visto che l'azienda si è impegnata a ricercare soluzioni condivise.

Sarà impegno delle OO.SS: vigilare sulla corretta gestione delle concessioni.

MOBILITA':

In tema di mobilità al 31 luglio 2012 vi sono 157 risorse in mobilità di cui solo 10 in accoglimento di domanda di trasferimento, le restanti disposte d'iniziativa dall'Azienda. Rileviamo però che, a fronte di 40 domande di trasferimento in sospeso alla data del 31.12.2011 ed a fronte di un incremento di altre 20 pervenute fino al 29 ottobre 2012, ne sono state evase 14 (di cui 4 venute meno per rinuncia o esodo) e pertanto ad oggi ne risultano in sospeso 42. L'Azienda però ci segnala che saranno evase altre 8 domande entro fine anno. **Le OO.SS. vigileranno come sempre per evitare forzature aziendali ed il conseguente disagio per i lavoratori coinvolti.**

FERIE E PERMESSI EX FESTIVITA':

Al 3 novembre 2012 il residuo medio pro capite di ferie non fruito è di circa 14 giorni, con 1,3 giornate di ferie pianificate ma non fruito e del 37% di banca ore godute contro un 63% di non godute.

Come OO.SS. ribadiamo che le ferie vanno regolarmente programmate e conseguentemente fruito. Le continue criticità organizzative all'interno dei punti operativi non devono essere motivo di dissuasione

alla fruizione. Peraltro le frequenti assenze del personale per riunioni o per formazione non possono determinare la mancata fruizione di ferie precedentemente programmate.

Ciò premesso, nel condividere la necessità di ridurre lo stock di ferie arretrate, come peraltro previsto dall'accordo di Gruppo del 19 ottobre, riteniamo si debba gestire la materia con equilibrio e buon senso: non si può ottenere immediatamente un residuo ferie uguale tra chi ha 5 giorni di accantonamento e chi ne ha 20.

STRAORDINARIO E BANCA ORE:

Argomento caldissimo, vista la circolare di recente emanazione che "invita" a non richiedere prestazioni straordinarie, ma soprattutto "obbliga" a non compensarle se non preventivamente autorizzate.

L'Azienda ha chiarito in sede di comitato consultivo a Milano che, in caso di preventiva autorizzazione da parte del Direttore, lo straordinario verrà pagato anche nel caso di mancato assenso dell'Area pervenuto il giorno successivo. Eventualmente lo stesso Direttore non autorizzerà nel futuro analoghe prestazioni.

Da parte aziendale è stata data rassicurazione che tutte le richieste di autorizzazione provenienti dalle filiali vengono esaminate in tempo reale e che le risposte sono immediate.

C'è inoltre la direttiva di autorizzare e riconoscere il lavoro straordinario per il caricamento bancomat se operato da personale delle Aree professionali.

Ferma restando la massima attenzione e controllo da parte delle OO.SS., invitiamo tutti i colleghi a rispettare tassativamente la policy aziendale e ad astenersi dall'effettuare lavoro straordinario se non preventivamente autorizzati dall'Ufficio del Personale.

LE SEGRETERIE DI COORDINAMENTO CARIVENETO

I COORDINATORI TERRITORIALI AREA CARIVENETO NORD OVEST

Torri di Quartesolo, 16 novembre 2012