



## INCONTRO TRIMESTRALE AREA CARIVENETO SUD EST

Il giorno 19 settembre 2012 si è svolto il consueto incontro di verifica trimestrale tra l'Azienda e i rappresentanti delle OO.SS. di Cassa di Risparmio del Veneto sud est. L'Azienda, diversamente dai precedenti incontri, non ha presentato alle OO.SS. i dati relativi all'andamento economico relativo al primo semestre 2012.

L'incontro è iniziato con l'illustrazione dei dati aziendali che qui sinteticamente riportiamo:

### **ORGANICI:**

AL 31 luglio 2012 l'organico complessivo dell'Area era di 3.292 dipendenti, in sostanziale equilibrio con i dati della precedente trimestrale. Ricordiamo che una parte delle uscite dovute all'accesso al Fondo di Solidarietà sono intervenute dopo la data di rilevazione e quindi non sono ancora ricomprese.

Nello specifico, in merito agli esodi derivanti dall'accordo del 29/07/2011, l'Azienda ha comunicato che con la finestra del 30 settembre sono usciti complessivamente, da inizio anno, 110 lavoratori; cesseranno altri 3 colleghi dal 1 novembre e 4 con la finestra dal 1 dicembre. Ci viene anche comunicato che, al fine di velocizzare le procedure di erogazione dell'assegno straordinario, al momento della consegna della comunicazione dell'interruzione del rapporto di lavoro, viene fatta firmare contestualmente la domanda da inviare all'INPS.

In tema di organici l'azienda ha comunicato che, causa necessità organizzative, sta disponendo alcuni trasferimenti dalle province di Vicenza e Treviso verso la provincia di Padova. A fronte delle preoccupazioni manifestate dalle OO.SS. relative a una mobilità così ampia, il Responsabile della gestione del personale sottolinea che si sta procedendo prevalentemente con l'accoglimento di richieste dei lavoratori, anche se non mancano casi di trasferimenti disposti d'iniziativa dall'Azienda. **E' evidente che le OO.SS. vigileranno per evitare forzature aziendali e il conseguente disagio per i lavoratori coinvolti.**

Sempre in tema di organici l'Azienda comunica che, in merito alla recente chiusura del Polo Back Office di Treviso, una parte dei lavoratori in esso impiegati sono stati trasferiti presso l'hub di Mestre, mentre i restanti stanno svolgendo attività formativa che proseguirà fino a fine ottobre. Il percorso formativo riguarda la gestione di lavorazioni inerenti i crediti problematici ed è finalizzato allo svolgimento di nuove attività da parte dei colleghi presso la sede di Via Indipendenza in Treviso. Come OO.SS. ci sentiamo di salutare favorevolmente questa scelta aziendale, anche se non sono mancate incertezze e contraddizioni nel processo decisionale e di comunicazione alle OO.SS.

Per quanto attiene l'ex polo di Back Office di Rovigo, attualmente impegnato sul progetto di validazione del "conto sociale" (premio di produttività 2012), al momento l'azienda non è in grado di dirci che cosa accadrà quando tale attività si sarà completata.

### **PART TIME:**

Al 31 luglio 2012 risultavano in essere 394 contratti part time, in diminuzione di 5 unità rispetto alla precedente rilevazione ed erano state accolte 26 nuove domande e ricevute ulteriori 28 nuove richieste.

Dal 1 ottobre sono state accolte ulteriori 21 domande mentre sono state 16 le domande ritirate.

**In merito al ritiro delle domande, le OO.SS. hanno sollecitato l'azienda ad accertare che le stesse siano frutto di libera scelta del dipendente e non di forzature da parte di qualche direttore o gestore del personale. Invitiamo pertanto le colleghe e i colleghi a non ritirare la domanda di part-time in presenza di proposte aziendali non in linea con le proprie necessità, visto che l'azienda si è impegnata a ricercare soluzioni condivise.**

L'azienda comunica infine che dal 1 novembre saranno accolte ulteriori 20 domande. Resteranno quindi inevase complessivamente 29 richieste (tra le quali quelle presentate da dipendenti a cui il part time è stato precedentemente revocato e che hanno manifestato la necessità di riottenerlo). Sono da aggiungersi ulteriori 16 domande presentate da dipendenti lungo assenti.

In merito a queste complessive 45 domande l'Ufficio del Personale ha dichiarato il proprio impegno a trovare a breve soluzioni condivise. **Le OO.SS., in merito alla concessione del part time, valutano positivamente il lavoro svolto dalle strutture aziendali che, finalmente, hanno accolto le ripetute e forti richieste Sindacali sul pieno utilizzo di questo strumento contrattuale.**

**Vigileremo per verificare la piena attuazione del piano di concessioni.**

### **MOBILITA':**

Al 31 luglio 2012 ci sono stati 335 trasferimenti di cui solo 9 in accoglimento di domanda. **Qui proprio non ci siamo. La percentuale di accoglimento di domanda di trasferimento è totalmente insufficiente.** Il Responsabile del personale riferisce che, quantomeno, sono state accolte la metà delle domande riferite alle situazioni più disagiate. **Rimangono in attesa di accoglimento circa 80 richieste.**

### **FERIE E PERMESSI EX FESTIVITA':**

**Al 31 luglio 2012 il residuo medio di ferie da fruire supera i 20 giorni. Il dato è decisamente preoccupante.** Nella discussione con l'Azienda si è cercato di capirne le motivazioni ma, com'era prevedibile, le opinioni sono risultate divergenti. **Come OO.SS. ribadiamo che le ferie vanno regolarmente programmate e conseguentemente fruito. Le continue criticità organizzative all'interno dei punti operativi non devono essere motivo di dissuasione alla fruizione. Peraltro le**

**frequenti assenze del personale per riunioni o per formazione non possono determinare la mancata fruizione di ferie precedentemente programmate.**

Ciò premesso, nel condividere la necessità di ridurre lo stock di ferie arretrate, come peraltro previsto dall'accordo di Gruppo del 19 ottobre, riteniamo si debba gestire la materia con equilibrio e buon senso: non si può ottenere immediatamente un residuo ferie uguale tra chi ha 5 giorni di accantonamento e chi ne ha 20.

#### **STRAORDINARIO E BANCA ORE:**

Argomento caldissimo, vista la circolare di recente emanazione che “invita” a non richiedere prestazioni straordinarie, ma soprattutto “obbliga” a non compensarle se non preventivamente autorizzate. Pur concordando sul principio che la prestazione straordinaria deve essere assolutamente occasionale e legata ad eventi non preventivabili o inderogabili, **abbiamo stigmatizzato l'ambiguità della circolare che prevede due gradi di autorizzazione** (quello del Responsabile dell'Unità Organizzativa e quelle dell'Ufficio del Personale).

**L'azienda dichiara che l'autorizzazione del Responsabile non determina in nessun modo il pagamento della prestazione se non viene confermata dall'Ufficio del Personale.** Da parte aziendale è stata data rassicurazione che tutte le richieste di autorizzazione provenienti dalle filiali vengono esaminate in tempo reale e che le risposte sono immediate. **Ferma restando la massima attenzione e controllo da parte delle OO.SS., invitiamo tutti i colleghi a rispettare tassativamente la policy aziendale e ad astenersi dall'effettuare straordinari se non preventivamente autorizzati dall'Ufficio del Personale.**

#### **REPORT GIORNALIERI E BUDGET INDIVIDUALI:**

Le OO.SS. hanno ancora una volta, denunciato il proliferare di report giornalieri e di continue pressioni per la loro compilazione. Ribadendo che tali comportamenti messi in atto determinano indubbiamente forme pesanti di pressione commerciale, rilevando che questa pratica non subisce sostanziali rallentamenti, invitiamo l'Azienda ad agire per porvi rimedio. Il Responsabile del Personale conferma che tali comportamenti non sono previsti né autorizzati dato che gli unici report richiesti dall'Azienda sono quelli contenuti in ABC. Saranno pertanto puntualmente bloccate, ove segnalate al Personale, tutte le iniziative non autorizzate. **Invitiamo quindi tutti i colleghi e le colleghe ad astenersi dalla compilazione dei report in questione e a segnalarne la presenza al proprio sindacato di riferimento.**

**LE SEGRETERIE DI COORDINAMENTO CARIVENETO**

**I COORDINATORI TERRITORIALI AREA CARIVENETO SUD EST**

Padova, 29 ottobre 2011