



SEMESTRALE... ATTO PRIMO

In data 21 luglio e 31 luglio 2009 si sono tenuti i primi incontri in risposta alla **Semestrale avviata il 30 giugno**.

Erano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali dell'Area, esclusa la Falcri, e, per l'Azienda, Andrea Nalini ed Emanuela Nenci del Polo Immobiliare Piemonte-Liguria, Roberto Mascagni e Gianluca Carone delle Relazioni Sindacali, Diego Russo della Direzione del Personale dell'Area; nessuno dei tre incontri ha visto la partecipazione del Direttore di Area.

Riteniamo che l'elemento caratterizzante le riunioni sia stata **la forte presa di posizione sindacale sulla tematica della sicurezza**.

Le reiterate rapine che da oltre un anno si ripetono con modalità simili costituiscono un preoccupante segnale d'allarme che non può essere sottovalutato. **Le OO.SS. hanno più volte sostenuto che non si debba aspettare l'irreparabile per intervenire concretamente.**

Le risposte aziendali in merito alla formazione sull'occultamento del denaro, alla sistemazione delle uscite di sicurezza non a norma, alla verifica delle filiali più a rischio, non sono sufficienti e potrebbero significare scarsa sensibilità verso dipendenti e clienti. A tale riguardo è stato **ribadito con decisione, e non ci stancheremo di farlo in ogni sede e livello di trattativa, la necessità della sistematica attivazione del presidio di una guardia giurata a seguito di ogni evento criminoso e sino alla completa verifica del funzionamento e dell'efficienza di tutti i presidi di sicurezza.**

In relazione agli altri temi oggetto del confronto semestrale (organici, demansionamenti, inquadramenti, pressioni commerciali, condizioni igienico/ambientali, adeguamenti alla L.626, ecc.) le risposte fornite dalle Funzioni aziendali denotano qualche apertura rispetto alle nostre richieste, anche se **riteniamo che un giudizio complessivo possa essere espresso solo quando ci verranno rassegnati tutti i dati ufficiali relativi a organici, esodi e sostituzioni.**

Registriamo un'apertura da parte dell'Azienda relativamente alla concessione di part-time, in quanto sembrerebbero presenti pochissime richieste ancora in sospenso.

In merito ai problemi di organico comuni alla maggioranza delle filiali, l'Azienda ha sostenuto di essere in fase di programmazione delle sostituzioni di coloro che hanno aderito all'esodo. Sono previste rotazioni interne per favorire la crescita professionale delle colleghe e dei colleghi e recupero di risorse dall'accantonamento delle lavorazioni amministrative verso il Polo di Back Office.

Ci è stato richiesto, come OO.SS., di invitare i colleghi a cogliere gli aspetti positivi che possono derivare da un maggiore trasferimento al Back-Office di tutte le attività amministrative, ma abbiamo risposto che **le inefficienze e i continui disservizi** (per spedizioni, ricevute bonifico, riba, ecc.), di certo non imputabili ai lavoratori, non alleggeriscono le filiali, ma anzi **ne aggravano l'ordinaria attività.**

Le OO.SS. hanno poi rimarcato l'importanza di sbloccare le graduatorie e riportare vicino a casa i colleghi che da anni affollano i treni dei pendolari.

L'Azienda ha ribadito che gli uffici di Area sono a disposizione per aiutare le filiali in difficoltà, in modo particolare le realtà piccole dove l'eliminazione del gestore Small Business itinerante ha impattato in modo rilevante; mentre per quanto concerne i picchi di straordinario verranno monitorate le situazioni anomale.

Le scriventi non concordano sulle soluzioni adottate dall'Azienda in ordine ai problemi posti dal nuovo Modello Organizzativo, che prevedono di fornire una "veloce" formazione ai direttori e/o di inviare solo per qualche giorno in filiale una risorsa specialistica in grado di istruire correttamente una pratica di fido.

L'Azienda ritiene inoltre che il rientro dei lavoratori distaccati a vario titolo presso altre strutture del Gruppo possa aiutare a riequilibrare gli organici e a sostenere la scelta aziendale di non avere una "massa di manovra" (Volante).

La Direzione del Personale di Area ha ribadito il **diritto di ognuno**, peraltro tutelato dalla legge e dai contratti di lavoro, **di usufruire delle ferie nei periodi estivi**, salvaguardando, come è stato sempre fatto, la normale operatività della Banca.

Relativamente alla sostituzione del personale assente per maternità, le scriventi OO.SS. non concordano sull'interpretazione fornita dall'Azienda in ordine all'impegno formalmente assunto a suo tempo a livello nazionale, e ribadiscono la necessità della **integrale e tempestiva sostituzione delle assenze per maternità**.

In merito alle pulizie dei locali i direttori sono invitati ad effettuare le verifiche previste e a **segnalare sempre le inefficienze**, affinché le persone preposte possano intervenire contrattualmente sulle imprese inadempienti.

Infine la rappresentanza del Polo Immobiliare ha elencato le filiali oggetto di ristrutturazioni di vario tipo entro il 2009 e parte del 2010. I criteri utilizzati per la priorità dei lavori nei Punti Operativi interessati sono l'analisi tecnica e il confronto con l'Area. La suddetta ha inoltre raccomandato che tutte **le filiali segnalino i guasti, e le anomalie e le proposte di migliorie tramite e-catalog** e solo in seconda istanza, ed in caso di mancata risposta, attivino via mail o telefono le competenti funzioni.

L'Azienda ha fissato i prossimi incontri nel mese di settembre.

Genova, 5 agosto 2009

DIRCREDITO-FABI- FIBA/CISL-FISAC/CGIL-SILCEA-UILCA
Area Liguria Piemonte Sud