



Rappresentanze Sindacali Aziendali Intesa Sanpaolo Area Lazio

CHE ARIA TIRA?

Un questionario per tutte le strutture presenti nell' Area Lazio

Care/i Colleghe/i per affrontare al meglio le problematiche presenti in azienda ci serve, come sempre, una fotografia aggiornata di tutta la nostra realtà; a tal fine Vi chiediamo di collaborare compilando il questionario allegato.

Tanto più precise saranno le vostre risposte tanto più avremo un quadro attendibile.

Altre osservazioni/indicazioni in aggiunta sono ben gradite

**Modalità di consegna questionari : Inviare per posta interna alle rappresentanze sindacali
c/o stanza sindacale Fil. 6828 Via del Corso, 226 Roma.**

*Per eventuali quesiti e osservazioni contattate i vostri Rappresentanti Sindacali
cui potrete eventualmente consegnare i questionari. a mano.*



Da restituire debitamente compilato a:
Rappresentanze Sindacali c/o stanza sindacale filiale 6828
Via del Corso, 226
Roma

Filiale di.....Cod. filiale..... Ufficio.....Soc. del Gruppo.....

Organico di filiale Nr:di cui Part-Time nr ... Tempi Determinati: nr... Apprendisti: nr ... Inserimento nr.....

Apprendisti e/o inserimento: data arrivo.....

Tempi determinati : data arrivo..... Data fine rapporto prevista.....

Esistono domande di PT inavase? SI NO - SeSI Nr.....

Che ruolo occupano i Part Time ove presenti ?.....

La filiale "presta" personale ad altre filiali? SI NO Se si in che numero?..... quanti GG al mese?.....

Per quali ruoli?..... La situazione si verifica da quanto tempo?.....

Ci sono situazioni di personale che svolge ruoli diversi?

Es. Cassiere/gestore e viceversa Direttore/gestore ecc. SI NO

Le maternità vengono sostituite? SI NO

Il tuo inquadramento corrisponde alla mansione svolta? SI NO



Esodi, pensionamenti e dimissioni relative all'anno 2009:

ruolo.....sostituiti? si NO

Esodi previsti al 31/12/2009 Nr.....Ruolo.....

Ferie arretrate e banca ore da effettuare (indicare, se noti, i giorni totali di arretrato dell'intera filiale/ufficio)

Ferie GG complessivi per la filiale Banca ore nr. Complessivo ore della filiale.....

Rilevate problemi nella concessione e nel rispetto delle ferie stabilite? spesso talvolta quasi mai

Sostituzioni Vengono effettuate in caso di assenza ? Si No A volte

Lavoro arretrato Specificare il tipo di arretrato e le giornate/uomo stimate per smaltirlo.....

Lavoro straordinario Quante ore/filiale mediamente vengono effettuate giornalmente?.....

-Da quali figure professionali?.....

Disfunzioni organizzative che riscontri nello svolgimento del lavoro. Indicare :



Disfunzioni informatiche che riscontri nello svolgimento del lavoro. Indicare :

Ricevete eccessive pressioni commerciali? Si No

Se si con quale mezzo e modalità?

Carichi e ritmi di lavoro sono:

adeguati notevoli eccessivi

Formazione

La formazione per il ruolo svolto : è considerata : inadeguata appena sufficiente adeguata

Ambiente di lavoro

-Riscaldamento	<input type="checkbox"/> Insufficiente	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Buono
-Condizionamento	<input type="checkbox"/> Insufficiente	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Buono
-Ricambio aria	<input type="checkbox"/> Insufficiente	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Buono
-Pulizia locali	<input type="checkbox"/> Insufficiente	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Buona

Dotazione strumenti di lavoro

(Fotocopiatrici, Terminali, calcolatrici cancelleria. Suppellettili, armadi, modulistica ecc.)

Descrivete le carenze e/o le necessità più vistose della filiale/ufficio ed eventuali problemi di forniture:



Altre osservazioni :.....



Salute & Sicurezza

Verifichiamo assieme l'ambiente di lavoro	SI	NO
<i>Ci sono le uscite di emergenza?</i>		
<i>Hanno porte apribili verso l'esterno?</i>		
<i>Sono chiuse a chiave?</i>		
<i>Sulle vie di fuga sono presenti gradini?</i>		
<i>Vie e uscite di emergenza sono sgombre?</i>		
<i>C'è apposita segnaletica che le evidenzia?</i>		
<i>Sei a conoscenza del piano di evacuazione e sai come comportarti?</i>		
<i>I pavimenti sono regolari e stabili o hanno cavità o asperità tali da far inciampare?</i>		
<i>Le scale hanno sistemi anti-sdrucchiolo?</i>		
<i>Le scale hanno il corrimano?</i>		
<i>Gabinetti e lavabi sono puliti?</i>		
<i>Lo spazio attorno alla tastiera permette l'appoggio delle braccia?</i>		
<i>Ci sono problemi al piano di lavoro (alto- basso)?</i>		
<i>Il piano di lavoro ha una superficie opaca?</i>		
<i>Il tavolo ha dimensione adeguata per ospitare PC e documenti?</i>		
<i>La filiale è stata aggiornata col nuovo layout?</i>		
<i>E' garantita la riservatezza durante i colloquio con la clientela?</i>		
<i>Ci sono barriere architettoniche che ostacolano l'accesso dei disabili?</i>		
<i>Si riscontrano casi di Mobbing in filiale?</i>		

ALTRE OSSERVAZIONI:

.....

.....

.....

.....

Roma, 23 settembre 2009