



# Flash giovani

02 aprile 2012 - N° 41



## Le regole per i rimborsi di trasferte e corsi

Il personale è considerato in missione quando presta servizio in una struttura diversa da quella di assegnazione.

Se la missione viene effettuata in un comune distante **non oltre i 25 km dalla residenza**, compete il **rimborso delle spese di viaggio**, ferma restando l'erogazione del ticket.

Se la missione, invece, viene effettuata in un comune distante **oltre 25 km** dalla residenza, si ha diritto al rimborso delle **spese documentate** di *pranzo* (se la partenza è avvenuta prima delle 12.45 e il rientro avvenga dopo le h. 14.00, posto che la missione duri almeno 3 ore), della *cena* (se la missione inizia prima delle 18.00 e termina dopo le 21.30) e del *pernottamento* (qualora si dorma fuori e l'albergo non sia stato già pagato dall'Azienda, come solitamente invece avviene), fino ad un massimo di 1/3 di diaria per ogni fattispecie.

Nel caso in cui i giorni di missione a lungo raggio siano **almeno 5 in un mese solare**, si può optare – anziché per il rimborso a piè di lista – per la diaria pura, ossia il riconoscimento economico senza documentazione di:

- 1/3 di diaria se si ha diritto alle spese di pranzo,
- 2/3 di diaria se si ha diritto alle spese di pranzo e cena o se la missione giornaliera supera le 10 h,
- 3/3 di diaria se si ha diritto alle spese di pranzo, cena e pernottamento.

Un terzo di diaria, per esempio per una missione in un comune fino a 200 000 abitanti, è pari a 26,47 euro.

Quando si partecipa ad un **corso di formazione**, compete solo il rimborso delle spese di viaggio e l'erogazione del ticket pasto per il pranzo, indipendentemente dalla distanza.

Nel caso in cui si debba cenare o pernottare fuori (nei casi in cui vitto e pernottamento non siano già stati pagati dall'azienda), si ha diritto anche al rimborso delle spese documentate di cena e pernottamento, fino ad un terzo di diaria per ogni fattispecie.

- Per il rimborso viaggio con la **propria vettura**, la cifra è quella di 0,38 euro a Km (va considerato il **percorso più breve/corto** utilizzando il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)).
- Per poter utilizzare la propria auto (o quella di un familiare convivente) ed ottenere così la **protezione kasko**, è necessario creare la richiesta su Intesap **PRIMA** della missione.
- **Per ottenere il rimborso**, si deve stampare il modulo generato da Intesap e farlo siglare dal Responsabile, che provvederà direttamente alla liquidazione qualora la cifra sia inferiore ai **30 euro**. Per importi superiori, il modulo e i relativi giustificativi, vanno inviati alle competenti strutture di Area.

FISAC / CGIL