



02 febbraio 2012 - N° 39

# Flash giovani



## Permessi e provvidenze per i colleghi studenti universitari

### Permessi ed aspettativa

I permessi per gli studenti universitari sono disciplinati dai primi accordi di armonizzazione del gruppo Intesa Sanpaolo, firmati dalle Organizzazioni Sindacali e dall'Azienda in data 20/12/2007.

Per ogni singolo **esame** sostenuto, si ha diritto a **3 giorni retribuiti**: basta presentare al responsabile la giustificazione rilasciata dall'Università e compilare l'apposito modulo. Vi ricordo che questo è un diritto, dunque nessun responsabile o direttore può opporre alcunché.

In occasione della sessione di **laurea** (vecchio ordinamento o laurea triennale) spettano **6 giorni retribuiti**.

I giorni retribuiti di permesso per la **laurea magistrale**, invece, sono **4**.

Gli stessi accordi del dicembre 2007 concedono allo studente la possibilità di usufruire di **un'aspettativa per la preparazione della laurea** (anche magistrale) per ogni ciclo di studi.

Tale aspettativa, naturalmente non retribuita, potrà essere al massimo di 180 giorni di calendario e potrà essere anche frazionata fino ad un massimo di tre periodi ognuno dei quali non inferiore a 15 giorni di calendario.

La richiesta di aspettativa va inoltrata alla Direzione aziendale, **tramite il proprio responsabile**, con due mesi di preavviso.

### Provvidenze per il conseguimento della laurea

Il Contratto Nazionale prevede dei premi *una tantum*, **una sola volta**, per i colleghi che, dopo l'assunzione, **conseguono la laurea in una delle seguenti discipline**: *giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, scienze economiche e marittime, lettere e materie letterarie, filosofia, lingue estere, sociologia, scienze economiche e bancarie*.

In particolare sono previsti **136.35 euro** lordi per la laurea triennale e **85.22 euro** lordi per la laurea specialistica.

Il modulo, da inviare alle strutture competenti entro 12 mesi dal conseguimento della laurea unitamente ad idonea certificazione, è richiedibile al proprio sindacalista Fisac o scrivendo a [edoardo.ciranni@intesasanpaolo.com](mailto:edoardo.ciranni@intesasanpaolo.com)