

## **ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA (solo ed esclusivamente in fotocopia) ALLA COMPILAZIONE DEL 730**

- ⤴ Modello 730/2011 e/o UNICO 2011 con relative ricevute deleghe acconti IRPEF
- ⤴ Carta d'identità e codice fiscale del contribuente e di tutti i familiari a carico;
- ⤴ A seguito di disposizioni normative, ricordiamo che i figli si intendono a carico al 50% per ciascun genitore; è possibile in alternativa imputare il carico al 100% **solo al genitore con il reddito più elevato**. In tal caso è assolutamente necessario fornire copia del CUD 2011 dell'altro genitore unitamente ad una dichiarazione sottoscritta da entrambi in cui si certifichi la suddetta scelta.
- ⤴ Recapito telefonico al quale sia possibile contattarvi in caso di necessità.
- ⤴ Indicazione della società di appartenenza, includendo anche la partita IVA.
- ⤴ Indicazione della residenza nel caso di prima compilazione del Modello 730 tramite il nostro servizio, ovvero avvenuta variazione della stessa dopo l'01/01/2011, ovvero residenza diversa rispetto a quella indicata sulla carta d'identità. (indicare la data esatta della variazione).
- ⤴ Certificazione del sostituto d'imposta redditi 2011 "CUD 2012".
- ⤴ Certificazione di altri redditi non soggetti a tassazione separata.
- ⤴ Sentenza di separazione per coniugi separati/divorziati con figli a carico.
- ⤴ Per coloro che hanno optato per il regime dichiarativo consegnare originale della certificazione dei dividendi sulle azioni .
- ⤴ Fotocopie delle ricevute o fatture relative agli oneri detraibili al 19%:
  - 1) spese mediche: e/c 2011 della cassa assistenza; fotocopia delle fatture mediche;
  - 2) spese acquisto veicoli o assistenza medica per portatori di handicap;
  - 3) spese acquisto cani guida per non vedenti;
  - 4) scontrini relativi ad acquisto medicinali. Si ricorda che gli scontrini devono riportare il codice fiscale del contribuente, la denominazione del farmaco e la quantità. La mancanza di questi dati comporta la non detraibilità degli scontrini. Rammentiamo che sono detraibili i prodotti indicati negli scontrini con la dicitura FARMACO, TICKET OMEOPATICI, mentre i **.PARAFARMACI, I DISPOSITIVI MEDICI, o altri prodotti indicati con altre diciture (es "REP1") NON SONO RIMBORSABILI.**

**NB:** le spese mediche relative ai figli a carico sono imputabili al 50% a ciascun genitore. Se la detrazione deve essere effettuata da un solo genitore, è necessario riportare (sull'originale della fattura e/o ricevuta) intestata al figlio la seguente dicitura: "la spesa in oggetto è stata integralmente sostenuta dal (nome e cognome e codice fiscale)" e firmare.

5) Immobili: la fotocopia dell'atto di mutuo, dell'atto di provenienza (acquisto, donazione, successione) e delle fatture relative a tutte le spese accessorie (spese notarili, imposta di registro, etc) per gli immobili acquistati nel 2011 o per coloro che si servono del nostro servizio per la prima volta . Sono necessari le copie delle ricevute delle rate di mutuo pagate (o attestazione degli interessi passivi), le visure

catastali (NON ANTECEDENTI IL 2001) nonché le fatture delle spese di intermediazione per l'acquisto dell'abitazione principale.

6) assicurazioni sulla vita;

7) spese funebri;

8) spese per addetti all'assistenza personale di non autosufficienti, con certificato attestante la non autosufficienza;

9) tasse scolastiche (solo per scuole superiori, università e master);

10) rette asili nido;

11) quietanze, ricevute o fatture delle spese per attività sportiva dilettantistica dei ragazzi di età compresa tra i 5 e 18 anni rilasciati da piscine, associazioni sportive, etc. Questa documentazione deve obbligatoriamente riportare il codice fiscale dell'ente, causale di pagamento, l'attività sportiva esercitata, i dati anagrafici del ragazzo, il codice fiscale del genitore che ha effettuato il pagamento. Si ricorda che anche la danza è considerata attività sportiva;

12) spese veterinarie;

13) spese di interpretariato per sordomuti;

14) copia di bonifici e dei versamenti a titolo di donazione a partiti, movimenti politici, scuole di ogni ordine e grado per progetti specifici, associazioni sportive o di promozione sociale ed artistica, etc;

15) spese per canoni di locazione agevolata ai sensi della Legge 431/98 nonché copia del contratto di locazione;

16) spese per canoni di locazione sostenute da studenti fuori sede (oltre 100 km dalla residenza e comunque fuori provincia) ai sensi della legge 431/98 nonché copia del contratto di locazione.

- ⤴ Contributi volontari a enti previdenziali.
- ⤴ Assegno periodico al coniuge in caso di separazione/divorzio unitamente alla sentenza.
- ⤴ Spese per addetti ai servizi domestici e familiari.
- ⤴ Quota SSN RC auto e moto.
- ⤴ Contributi a favore di istituzioni religiose
- ⤴ Copia dei bonifici per donazioni a favore di ONLUS, ONG, enti universitari e di ricerca.
- ⤴ Documenti attinenti alle ristrutturazioni edilizie (che beneficiano della detrazione del 36/41%): raccomandate al centro servizi, fatture e bonifici o dichiarazione dell'amministratore.
- ⤴ Spese sostenute per l'acquisto o l'assegnazione di immobili ristrutturati.
- ⤴ Oneri per i quali è riconosciuta la detrazione del 55% complete di tutta la necessaria documentazione e dell'attestazione dell'invio all'Enea (installazione pannelli solari, sostituzione impianti di climatizzazione, spese per riqualificazione energetica di edifici esistenti e/o di intervento su involucro esterno di edifici esistenti.
- ⤴ Indicazione della destinazione dell'8 e del 5 per mille;
- ⤴ Attestazione di versamento acconti 2011 mod f24 anche se compensati con Irpef a credito.
- ⤴ Per acquisto box pertinenziali allegare anche dichiarazione del costo di costruzione rilasciata dall'impresa.
- ⤴ Per coloro che hanno immobili in affitto con cedolare secca:

- 1) fotocopia ricevuta raccomandata all'inquilino;
- 2) mod 69 oppure mod SIRIA;
- 3) copia contratto di affitto;
- 4) copia mod f24 per acconti cedolare versati nel 2011.

La documentazione elencata deve essere inviata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica [730fisac@gmail.com](mailto:730fisac@gmail.com) o consegnata al vostro sindacalista di riferimento.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere generale potete contattare:

<b>Gloria Pecoraro</b>	<b>tel 348 8803258</b>	<a href="mailto:gloria.pecoraro@fisac.net">gloria.pecoraro@fisac.net</a>
<b>Edoardo Ciranni</b>	<b>tel 347 77614655</b>	<a href="mailto:edoardo.ciranni@fisac.net">edoardo.ciranni@fisac.net</a>